

SLOVENSKA ZVEZA SINDIKATOV
SZS - ALTERNATIVA
Trg OF 7
L J U B L J A N A

POSLOVNIK
O DELU SVETA SZS

V LJUBLJANI, 14. FEBRUARJA 2006

Na podlagi 30. člena statuta Slovenske zveze sindikatov je svet na svoji 1. redni seji dne 14. februarja 2006 sprejel naslednji

POSLOVNIK O DELU SVETA SLOVENSKE ZVEZE SINDIKATOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določa organizacija in način dela sveta Slovenske zveze sindikatov - Alternativa (v nadaljevanju: SZS).

2. člen

Svet posluje v slovenskem jeziku.

3. člen

Seje sveta niso javne, razen če svet odloči drugače.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

5. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji, po ugotovitvi, da so izvoljeni člani z najmanj dvemi tretjinami elektorskih glasov.

III. SEJE SVETA

1. Priprava sej

6. člen

Za pripravo sej sveta skrbijo predsednik, podpredsednik, sekretar in strokovne službe SZS.

Vprašanja o katerih razpravlja svet, morajo biti praviloma strokovno obrazložena v obliki pisnih gradiv.

V gradivu so lahko podani tudi predlogi sklepov.

Člani sveta morajo pisno gradivo praviloma prejeti skupaj z vabilom.

2. Sklicevanje sej

7. člen

Seje sveta sklicuje predsednik SZS.

8. člen

Sklic sej sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom, se pošlje članom sveta najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo.

9. člen

Izredno sejo sveta skliče predsednik SZS na lastno pobudo ali na zahtevo nadzornega odbora, predsedstva ali članov sveta z več kot tretjino elektorskih glasov.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic.

Če predsednik SZS v roku 15 dni od prejema pisne zahteve izredne seje sveta ne skliče, jo lahko skličejo sami.

10. člen

Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta tudi telefonično, ali z neposrednim ustnim obveščanjem in v krajšem roku, kakor je določeno v 9. členu tega poslovnika.

Dnevni red izredne seje lahko predlaga tudi na sami seji.

Gradivo za izredno sejo, se lahko predloži članom tudi na sami seji.

11. člen

V izjemnih primerih, lahko svet svoje sklepe sprejema tudi na korespondenčni seji.

3. Potek seje

12. člen

Sejo sveta vodi predsednik SZS ali od predsednika pooblaščen član sveta.

13. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Nato na podlagi števila elektorskih glasov ugotovi ali je svet sklepčen in kdo je povabljen na sejo.

14. člen

Preden svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje, odloči svet brez razprave.

Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

15. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red. Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

16. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točke dnevnega reda.

17. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda, se najprej poda poročilo oziroma obrazložitev, ki jo mora podati tisti, ki je predlagal, da se to vprašanje obravnava na seji. Nato se preide k razpravi, h kateri se lahko priglasijo vsi navzoči člani.

Predsedujoči daje besedo članom po takem zaporedju, po kakršnem so se priglasili. Član sme razpravljati le o zadevah, ki se nanašajo na obravnavano točko dnevnega reda.

Predsedujoči lahko članom, ki se kljub opominu oddalji od obravnavane teme, odvzame besedo. Zoper odvzem besede član sveta lahko ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

18. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglšenih k razpravi, sklne razpravo in objavi predlog sklepa oziroma predloge sklepov, o katerih se glasuje. Glasovanje se izvede o predlogih sklepov, ki so bili podani v gradivu ali med razpravo. Če je o posameznem vprašanju podanih več predlogov, se glasuje o vsakem predlogu posebej, in sicer po vrstnem redu, kakor so bili predloženi.

S sprejemom sklepa je ta dokončen in ni predmet odločanja o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

19. člen

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta in določi, kdaj se bo nadaljevalo.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja, če je potrebno dobiti mnenje strokovnih služb in v drugih primerih, kadar tako sklne svet.

Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna in sklepčnosti v nadaljevanju seje ni možno zagotoviti, predsedujoči sejo za ta dan konča in določi datum, kraj in čas nadaljevanja seje.

20. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi, preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane svet konča sejo.

4. Vzdrževanje reda na seji

21. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči.

22. člen

Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

23. člen

Za kršitev reda na seji sveta, sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

24. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

25. člen

Odvzem besede se lahko izreče članu sveta, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

26. člen

Odstranitev s seje ali z dela seje, se lahko izreče članu sveta, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo sveta.

27. člen

Član sveta, ki mu je izročen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano.

Član sveta, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko v 3 dneh vloži ugovor na svet. Le-ta odloči o ugovoru na prvi naslednji seji.

28. člen

Predsedujoči odredi, da se odstrani iz seje vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

29. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine in določi kdaj se bo nadaljevala.

5. Odločanje

30. člen

Svet veljavno odloča, če so na seji navzoči člani z več kot polovico elektorskih glasov.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina elektorskih glasov, svet veljavno odloča, če so na seji navzoči člani z najmanj dvema tretjinami elektorskih glasov.

Za sklepčnost je odločilno število elektorskih glasov.

31. člen

Navzočnost članov in število elektorskih glasov se ugotovi z listo prisotnih, z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem članov.

O načinu ugotavljanja navzočnosti odloči predsedujoči.

Poimensko klicanje članov sveta opravi sekretar SZS. Vsak član potrdi svojo navzočnost z besedo "tukaj". Predsedujoči ponovi ime in priimek člana in ugotovi, da je navzoč ali odsoten. Navzočnost ali odsotnost člana vpiše sekretar SZS pri imenu in priimku člana v seznamu skupaj s številom elektorskih glasov.

32. člen

Navzočnost na seji in število elektorskih glasov se ugotavlja na začetku seje in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Navzočnost na seji in število elektorskih glasov se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.

33. člen

Svet odloča z večino elektorskih glasov, kadar s statutom in drugimi splošnimi akti ni določena drugačna večina.

Če je rezultat glasovanja neodločen, o spornem vprašanju odloči predsednik SZS.

34. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem odloča, kadar je to določeno s statutom in drugimi splošnimi akti ali kadar tako odloči svet.

35. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Pred glasovanjem ima član sveta, s pravico do glasovanja z elektorskimi glasovi pravico zahtevati največ 10 minut odmora.

Pred glasovanjem ima član sveta, s pravico do glasovanja z elektorskimi glasovi, pravico obrazložiti svoj glas. Obrazložitev glasu ne sme trajati več kot 2 minuti.

O postopkovnih vprašanjih, odloča svet po podani obrazložitvi predsednika statutarne komisije, takoj brez razprave.

36. člen

Javno glasovanje se opravi z vzdigovanjem rok ali s poimenskim izrekanjem.

S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet.

37. člen

Če se glasuje z vzdigovanjem rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, nato kdo je proti njemu in kdo je vzdržan. Člani sveta, ki imajo pravico do glasovanja z elektorskimi glasovi se izrečejo tako, da vzdignejo roko.

38. člen

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, sekretar SZS kliče člane, ki imajo pravico do glasovanja z elektorskimi glasovi po seznamu, vsak član pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan". Predsedujoči ponovi ime in priimek člana in njegovo izjavo, oziroma ugotovi, da je odsoten. Sekretar SZS zapiše izjavo člana ali njegovo odsotnost pri njegovem imenu in priimku na seznamu skupaj s številom elektorskih glasov.

Če se na podlagi števila elektorskih glasov ugotovi, da seja ni sklepčna, se glasovanje prekine.

39. člen

Če je izid glasovanja nejasen, se glasovanje ponovi.

40. člen

Če član ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči svet, brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja.

41. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

42. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kolikor je elektorskih glasov.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s stampiljko SZS.

43. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "za" in "proti". Na dnu glasovnice je beseda "za" na desni, beseda "proti" pa na levi strani. Član, ki ima pravico do glasovanja z elektorskimi glasovi glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali "proti".

Vsebino glasovnice za volitve in imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve in Pravilnik o kandidiranju in volitvah v organe SZS.

44. člen

Tajno glasovanje vodi predsedujoči s pomočjo sekretarja SZS in 1 člana, ki ga izvoli svet.

Članom, ki imajo pravico do glasovanja z elektorskimi glasovi se vročijo glasovnice tako, da pride vsak k mizi predsedujočega in pove svoje ime in priimek. Članu se izroči glasovnice, sekretar SZS pa označi pri imenu in priimku člana v seznamu, število vročenih glasovnic in da so mu glasovnice vročene.

Ko član izpolni glasovnice jih odda v glasovalno skrinjico.

Predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku časa predsedujoči sklene glasovanje.

45. člen

Ko je glasovanje končano predsedujoči in člani, ki so mu pomagali pri izvedbi glasovanja, ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v poseben oмот, ki ga zapečatijo.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z načinom glasovanja, sta neveljavni.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "za", in število glasov "proti", oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi sodelujoči iz 1. odstavka tega člena, izid glasovanja pa se objavi na seji sveta.

6. Zapisnik seje

46. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik vsebuje:

- datum, čas in kraj seje ter udeležence,
- sprejeti dnevni red seje,
- sprejete sklepe in izid glasovanja o posameznih sklepih,
- pobude, vprašanja in odgovori,
- ločena mnenja, ki se na zahtevo posameznega člana izrecno zapišejo,
- datum sestave zapisnika.

Zapisnik podpišeta predsedujoči in sekretar SZS.

Za zapisnik skrbi sekretar SZS.

47. člen

Po en izvod celotnega zapisnika se posreduje vsakemu članu sveta.

IV. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

1. Imenovanje stalnih in občasnih komisij in druga imenovanja

48. člen

Stalne in občasne komisije na predlog predsednika SZS ali posameznega člana sveta, imenuje svet z javnim glasovanjem in z navadno večino elektorskih glasov.

Imenovani so tisti kandidati, ki so dobili največ elektorskih glasov.

2. Postopek za razrešitev

49. člen

Svet razrešuje tiste, ki jih voli ali imenuje po enakem postopku, kakor je določen za izvolitev ali imenovanje.

3. Odstop posameznika

50. člen

Vsak, ki ga je volil ali imenoval svet ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in se pošlje predsedniku SZS, ki morata člane sveta obvestiti o odstopu na prvi seji sveta.

Šteje se, da je posamezniku prenehala funkcija z dnem, ko je svet na podlagi obvestila o odstopu to ugotovil.

V. KONČNE DOLOČBE

51. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo na enak način kot poslovnik.

52. člen

Ta poslovnik prične veljati z dnem sprejema.

53. člen

Ta poslovnik razlaga statutarna komisija.

V Ljubljani, 14.02.2006

Predsednik SZS:
Silvo Berdajs